



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

## **Antikenmuseum**

Verwaltung – Ritterstraße 14  
04109 Leipzig

Leipzig, 09.12.2024

Am Antikenmuseum der Universität Leipzig ist zum **01.04.2025** eine Stelle als

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

zur Erbringung von Tätigkeiten im Bereich Digitalisierung mit **5h/Woche** zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.03.2026** befristet.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

1. Digitalisierung der Bildarchive
2. Mitarbeit an und Pflege der Datenbanken, d. h. Sichtung von Datensätzen und Prüfung von Bestellungen
3. Mithilfe bei der technischen Unterstützung
4. Nach Bedarf Digitalisierung von Abbildungen aus Publikationen für Lehrende und Studierende, d. h. Scan und Bildbearbeitung.
5. Möglichkeit zur Fortbildung in einem Content-Management-System (TYPO3)

#### **Die Bewerbungsvoraussetzungen sind**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Erkennbares Interesse an der Archäologie des Mittelmeerraumes
- EDV-Kenntnisse erwünscht

#### **Für die Bewerbung sind folgende Unterlagen erforderlich:**

- Anschreiben, aus dem die Motivation der Bewerbung und Ihre Eignung für die Tätigkeiten hervorgehen (max. eine Seite)
- Lebenslauf (max. eine Seite)
- Transcript of Records oder eine Übersicht von bisher belegten Lehrveranstaltungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den Unterlagen unter Angabe Ihrer Kontaktdaten (Telefon/Mobil, E-Mail-Adresse) bis zum **31.01.2025** in einer PDF-Datei per E-Mail an Dr. Jörn Lang ([joern.lang@uni-leipzig.de](mailto:joern.lang@uni-leipzig.de)).

Für Auskünfte steht Ihnen Dr. Jörn Lang ([joern.lang@uni-leipzig.de](mailto:joern.lang@uni-leipzig.de)) zur Verfügung.